

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №112  
Авиастроительного р-на

**П Р И К А З**

От 27.03.2026

№ 45 - У

Казань

**«О приеме детей в 1 класс»**

Во исполнении закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" и на основании приказа Управления образования ИКМО г.Казани № 380/02-05-02 от 18.03.2026г. "О приеме в 1 класс" и на основании постановления ИКМО г.Казани " О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани" №791 от 16.03.2026

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок приема граждан в МБОУ «Школа №112»
2. Назначить ответственной за приём в школу и ежедневный мониторинг заявлений о приёме, поданных электронным способом заместителя директора по УР Ларионову Л.С.
3. Заместителю директора по УР Ларионовой Л.С.:
  - 3.1. организовать прием детей в 1 класс, в строгом соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458; для детей, закреплённых за ОО территории с **01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.**, для детей не по микрорайону с **06.07.2026 г. по 05.09.2026 г.**
  - 3.2. утвердить график приема заявлений: вторник 17.00-18.00, суббота с 10.30-13.00 ;
  - 3.2. разместить «Порядок приема граждан в МБОУ «Школа №112» настоящий документ документ на официальном сайте в сети Интернет;
  - 3.3. закончить прием заявлений не позднее 5 сентября 2026 года;
  - 3.4. обеспечить регистрацию документов, представленных родителями в журнале приема заявлений в 1 класс;
  - 3.5. в случае отсутствия права законного представителя несовершеннолетнего, отсутствия основания для приёма в 1 этап (01.04.2026-30.06.2026), отсутствия полного пакета документов выдавать уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3.6. обеспечить ежедневный мониторинг заявлений о приеме на обучение, поданных электронным способом;

- 3.7. не допускать проведение испытаний (тестов, конкурсов, экзаменов), направленных на выявление уровня знаний детей по предметам;
- 3.8. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями детей о порядке приема в 1-й класс;
- 3.9. посетить близлежащие ДОО с целью оповещения сроков собрания для родителей будущих первоклассников и вывешивания информации о школе на информационных стендах учреждений;
- 3.10. не допускать сбора денежных средств, с родителей будущих первоклассников;
- 3.11. при обходе микрорайона ознакомить семьи с информацией о школе, обеспечить их рекламными буклетами;
- 3.14. организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПиН 2.4.1.2660-10 в следующие сроки:

11.05.2026- 15.05.2026	17.30 до 18.30	Кабинет №12
------------------------	----------------	-------------

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ларионову Л.С.

Директор:



С.В.Архипова.

С приказом ознакомлена:

Ларионова Л.С.